



**Gemeente
Amsterdam**

14 november 2025

Selectieleidraad AI 2025-0196

Reconstructie Kalverstraat (met optie Nieuwendijk)

Europees Niet openbare procedure
AI 2025-0196

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	1
2	Opdrachtbeschrijving	2
2.1	Projectdoelstelling	2
2.2	Project scope Kalverstraat	2
2.3	Projectlocatie	4
2.4	Omgeving en raakvlakken	5
2.5	Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam	6
2.6	Contractvorm	6
2.7	Toelichting bouwteam aanpak	7
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	9
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)	9
3.3	Correspondentie	9
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	10
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	11
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	12
3.7	Belangenverstrengeling	12
3.8	Mededingingswet	12
3.9	Omgevingswet	12
3.10	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	13
3.11	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	13
3.12	Privacy/ bescherming van persoonsgegevens	13
3.13	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
3.14	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland	14
3.15	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	15
3.16	Rechtsbescherming en opschortende termijn	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.2	Geschiktheidseisen	17
5	Selectie	23
5.1	Selectiecriterium 1: Combineren van werkzaamheden	23
5.2	Selectiecriterium 2: Bouwteam	24
5.3	Selecteren gegadigden	25

6	Verzoeken tot deelneming	26
6.1	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting	26
6.2	Aanmelden in een samenwerkingsverband	26
6.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)	27
6.4	Beroep bekwaamheid derden	27
6.5	Referentiewerken	28
6.6	Vooruitblik op de inschrijvingsfase	28
6.7	Aankondiging inschrijvingsvereisten	29

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken
Bijlage 3 - Werkgrenzen

1 Inleiding

Dit document is de selectieleidraad voor het project Kalverstraat – Heiligeweg en aangrenzende stegen. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2025-0196 Kalverstraat – Heiligeweg en aangrenzende stegen. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de gemeentelijke beleidsdoelen;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbestede en opdrachtgever

De aanbestede in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De voorliggende opdracht bevat werkzaamheden die in opdracht van de gemeente Amsterdam, Stichting Waternet en Liander N.V. uitgevoerd dienen te worden. De directie Verkeer en Openbare Ruimte (V&OR) van de gemeente Amsterdam komt namens deze partijen de bouwteamovereenkomst met de gegadigde overeen en is de opdrachtgever van de werken die voortvloeien uit de bouwteamovereenkomst.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

De hoofddoelstelling van dit project is het uitvoeren van een integrale reconstructie van de Kalverstraat, Heiligeweg en aangrenzende stegen

Daarnaast kent het project de volgende subdoelstellingen:

- Bijdragen aan de uitstraling van deze belangrijke winkelstraten en stegen, door o.a. groen toe te voegen.
- Verbeteren van de sociale veiligheid en veiligheidsbeleving.

Het tijdens de uitvoering veroorzaken van zo min mogelijk hinder voor de omgeving (primair voor de winkeliers), waarbij niet alleen de feitelijke hinder wordt geminimaliseerd, maar ook actief wordt ingezet op heldere communicatie, voorspelbaarheid van werkzaamheden en het tijdig informeren van belanghebbenden om de hinderbeleving te minimaliseren.

2.2 Project scope Kalverstraat

De inkoopscope voor dit project betreft de integrale reconstructie van de Kalverstraat, Heiligeweg en de aangrenzende stegen. Samenvattend bestaat de scope uit de volgende werkzaamheden:

- Verhardingswerkzaamheden
- Verwijderen, vervangen en aanleggen van nieuwe kabels en (lage druk-)gas leidingen, vuil- en drinkwaterleidingen (mogelijk inclusief telecom);
- Aanbrengen (gevel-)groen
- Verwijderen en vervangen van de riolering
- Verwijderen en vervangen van de drinkwaterleidingen

Alle onderdelen van de inkoopscope zullen worden samengevoegd in één werkpakket en er zal daarom ook één integraal contract opgesteld worden. Deze keuze is samenvattend gebaseerd op onderstaande redenen:

1. Minder hinder
2. Beperking raakvlakrisico
3. Optimalisatie fasering
4. Efficiëntie

De aanbesteding en inschrijving hebben uitsluitend betrekking op bovengenoemde vaste scope. De optionele scope waarmee het project uitgebreid kan worden zal onder gelijkende voorwaarden en eisen worden opgedragen.

2.2.1 Optionele scope (Nieuwendijk)

De opdrachtgever kan besluiten tot een uitbreiding van het project met de integrale reconstructie van de Nieuwendijk en zijstegen. Deze uitbreiding betreft vergelijkbare werkzaamheden als in de vaste scope en zal, indien van toepassing, via een separaat besluit worden voorbereid in het bouwteam, met de intentie deze scope aan de geselecteerde contractpartij op te dragen.

Voor Nieuwendijk (ND) geldt een gelijke bouwteamperiode en realisatie-route onder dezelfde tarieven en voorwaarden als de Kalverstraat. ND wordt als optie/deelopdracht opgenomen. Bij lichten van de optie gelden identieke condities (tarieven, opslag/algemene kosten, indexatie en overige bepalingen) als bij de Kalverstraat.

De uitbreiding wordt alleen gegund indien de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de oorspronkelijke opdracht naar tevredenheid van de aanbestedende dienst heeft gepresteerd.

Voor deze aanbesteding geldt dat inschrijvers uitsluitend hun aanbieding doen op basis van de vaste scope. De optionele scope maakt geen onderdeel uit van de inschrijving.



Figuur 1. Nieuwendijk en zijstegen (optionele scope)

2.3 Projectlocatie

De geografische scope wordt afgebakend door de straten welke onderdeel uitmaken van dit project: de Kalverstraat en de Heiligeweg. Daarnaast wordt een deel van de aangrenzende stegen/zijstraten meegenomen. In onderstaande afbeeldingen zijn de projectlocaties aangegeven aan de hand van een oranje omlijning.



Figuur 2. Kalverstraat, Heiligeweg en zijstegen

Ten aanzien van de stegen/zijstraten is gekeken naar de kwaliteit van de bestrating en de vraag of in de ondergrond onderhoud aan kabels en leidingen nodig is. Dit heeft erin geresulteerd dat onderstaande stegen/zijstraten onderdeel uitmaken van de projectscope:

- Jonge Roelensteeg
- Papenbroeksteeg (deels)
- Gapersteeg
- Sint Luciënsteeg
- Duifjessteeg
- Wijde Kapelsteeg
- Enge Kapelsteeg
- Begijnensteeg
- Taksteeg
- Handboogstraat
- Olieslagersteeg

2.4 Omgeving en raakvlakken

De uitvoering van het project vindt plaats in het centrum van Amsterdam. Stakeholders zijn kritisch en kijken over de schouders van de gegadigde mee. Bereikbaarheid, leefbaarheid (hinder), veiligheid en communicatie spelen een belangrijke rol in dit project.

De opdrachtgever heeft een BLVC kader opgesteld voor het project Kalverstraat – Heiligeweg en de aangrenzende stegen. Dit BLVC kader wordt in de Inschrijvingsfase verstrekt en zal in het bouwteam worden uitgewerkt in het definitieve BLVC-plan.

Raakvlakken

In de omgeving van het projectgebied zijn momenteel diverse andere werkzaamheden gaande. Hoewel het vooraf lastig te bepalen is in hoeverre deze werkzaamheden nog zullen plaatsvinden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aan de Kalverstraat, Heiligeweg en de aangrenzende stegen en zijstraten, is er een inventarisatie gemaakt van projecten die mogelijk raakvlakken kunnen hebben met de uitvoering van dit project:

- Entree West
- Vervanging kademuur Oude Turfmarkt
- Vervanging kademuur Singel (nabij Koningsplein)
- Onderhoud viaduct Droogbak (ProRail)
- Renovatie PHS Cuypershal (ProRail)
- Vernieuwing Westknoop (ProRail)
- De Oranje loper
- Verbouwing Amsterdam Museum

2.5 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

Sociaal

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak. Concreet betekent dit dat de gemeente haar opdrachtnemers vraagt bij te dragen aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad door middel van een sociaal project. Ook kan sociaal worden ingekocht bij Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse sociale firma. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam zie:

www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen door opdrachtnemers. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

Duurzaamheid

Uitgangspunt voor deze opdracht is emissieloos (elektrisch) werken. Gelet op de binnenstedelijke winkelomgeving (Kalverstraat/Heiligeweg e.o.) is dit uitgangspunt leidend. Voor meer informatie zie: <https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/milieuzones-uitstootvrije-zones/vrachtauto/>

2.6 Contractvorm

Voor deze aanbesteding wordt gekozen voor een bouwteamovereenkomst gevolgd door een RAW-overeenkomst op basis van de UAV 2012.

Tijdens de bouwteamfase wordt de samenwerking tussen opdrachtgever en geselecteerde inschrijver vastgelegd in een bouwteamovereenkomst die is gebaseerd op het model van Duurzaam Gebouwd, DG2025

Na afronding van de bouwteamfase en op basis van een gezamenlijk uitgewerkt uitvoeringsplan, BLVC-plan, kostenopgave en geverifieerde inschrijving, wordt de overeenkomst voor de uitvoering vastgesteld. Hiervoor geldt de UAV 2012 als juridisch kader.

Er wordt géén perceelverdeling toegepast in deze aanbesteding. De opdracht betreft één integraal werk. De eventueel uit te voeren optionele scope (Nieuwendijk) maakt géén onderdeel uit van de inschrijving.

Toepassing wachtkamermodel

Bij deze aanbesteding wordt tevens het wachtkamermodel toegepast. Dit houdt in dat naast de geselecteerde inschrijver (nr. 1), ook de op één na best scorende inschrijver (nr. 2) in een wachtkamerpositie wordt geplaatst.

Indien na gunning blijkt dat met de geselecteerde partij geen werkbare afspraken tot stand komen tijdens de bouwteamfase, of wanneer sprake is van substantiële stagnatie of beëindiging, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht alsnog aan de inschrijver uit de wachtkamer (nr. 2) te gunnen. Deze inschrijver wordt dan benaderd op basis van diens oorspronkelijke inschrijving en gerangschikte positie.

2.7 Toelichting bouwteam aanpak

Hoewel het project relatief klein lijkt, is de locatie (bijvoorbeeld de Kalverstraat) van groot belang vanwege de vele betrokken partijen en belangen. Een soepel verloop is cruciaal." Daarbij ziet opdrachtgever kansen om in samenwerking met Liander, Waternet en Opdrachtnemer werkzaamheden te combineren om kosten en tijd te besparen en de hinder voor omgeving verder te beperken.

Contractuele route en reikwijdte

Na gunning zal de bouwteamfase (light) starten. Het doel van de bouwteamfase is de uitvoeringswijze en fasering nader af te stemmen en uit te werken, waarbij optimaal invulling gegeven kan worden aan:

- de belangen van de omgeving binnen de gestelde kaders.
- Optimalisatie planning en kosten
- Eerlijke en transparante beheersing en verdeling van de (uitvoerings)risico's

Hierbij is er wel sprake van een formeel bouwteamcontract maar een lichtere taak en verantwoordelijkheid voor Opdrachtnemer in de voorbereidingsfase, omdat er al een set aan kaders (ontwerpen, concept bestek en BLVC kader) beschikbaar zijn. De bouwteamfase (light) duurt indicatief 24 weken.

Opdrachtgever heeft de uit te voeren werkzaamheden van de Kalverstraat vastgelegd in een concept bestek, waarin de werkzaamheden zijn beschreven. Enkele kenmerken van dit bestek:

- de werkzaamheden in het bestek zijn nu opgenomen op basis van SOLO werkgangen van de werkzaamheden netbeheerders en gemeente, zoals gebruikelijk bij PBW.
- BLVC plannen en werkzaamheden zijn nog niet uitgewerkt in bestek, wel is een BLVC kader opgesteld.
- De werkzaamheden in het bestek zijn nog niet afgestemd

- Een eerste optimalisatie van het ontwerp heeft reeds plaatsgevonden, door nieuw te leggen K&L aan 1 zijde van de Kalverstraat te realiseren.

In het bouwteam zullen onder meer de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- Opdrachtnemer werkt het uitvoeringsplan (planning en fasering) in het bouwteam uit in afstemming Amsterdam, Waternet en Liander
- Optimalisatie uitvoeringsfasering: Het projectteam voorziet optimalisatie door werkzaamheden te combineren (sleuven/fundering (korrel), met positief effect op hinder en kosten.
- Eventuele aanpassing van de ontwerpen, waaronder de ligging van K&L, als gevolg van de optimalisaties
- Opdrachtgever stelt het BLVC-plan op, op basis van het BLVC kader en in afstemming met het uitvoeringsplan van Opdrachtnemer
- Opstellen en afstemmen van calculaties (Opdrachtnemer) en directiebegroting (Opdrachtgever.
- Gezamenlijk Afstemmen risicoprofiel
- Opstellen definitief bestek door Opdrachtgever

Naast Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer bestaan de deelnemers van het Bouwteam uit onder andere vertegenwoordigers van de eigenaren van de kabels en leidingen; de Netbeheerders, Waternet en Liander. Liander en Waternet maken integraal onderdeel uit van het bouwteam en zullen actief bijdragen aan bovenstaande activiteiten.

Het resultaat van de bouwteamfase is een realisatieovereenkomst dat bestaat uit een door het bouwteam vastgesteld definitief bestek, uitvoeringsplan, begroting en risicoafspraken).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking hebben op

Kwaliteitscriteria (BPKV)

1. Een uitgewerkt uitvoeringsplan, op basis van het BLVC-kader en het RAW-bestek.
2. Kansen en risicodossier
3. Samenwerking/aanpak bouwteam

Prijsonderdelen

1. Tariefblad ploegenrollen (uurtarieven per rol/functie)
2. Productielijst per fase/straatdeel (door opdrachtgever verstrekt)
3. Beoordelingsprijs = uren rol × tarief rol, op basis van de productielijst

3.2.1 Taakstellend budget

De Opdrachtgever hanteert een taakstellend budget voor zowel de bouwteamfase als de realisatiefase. Dit taakstellend budget wordt medegedeeld in de inschrijfleidraad en zal zijn onderbouwd middels een raming van Opdrachtgever

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de

aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbestede indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbestede en betrokkenen van of namens de aanbestede over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbestede.

Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbestede in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbestede worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Publicatie aankondiging	Zie TenderNed
Algemene Inlichtingenbijeenkomst	25 november 2025 (13:00-14:30, zie 3.5)
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	2 december 2025 (12:00)
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	11 december 2025
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	18 december 2025 (14:00)
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	15 januari 2026
Einde opschortende termijn selectiebesluit	22 januari 2026
Inschrijvingsfase (indicatief)	
Uitnodiging tot inschrijving (Publicatie)	23 januari 2026
Termijn tot indienen inschrijving	25 maart 2026, 14:00
Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing)	20 april 2026
Contractering (ondertekening)	12 mei 2026
Start bouwteamfase	12 mei 2026

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

Startbijeenkomst (algemene inlichtingen)

De Opdrachtgever organiseert op 25 december 2025 een startbijeenkomst (algemene inlichtingen). In deze startbijeenkomst geeft de Opdrachtgever een nadere toelichting op onder meer:

- Scope van het werk
- Bouwteam (light) aanpak
- Vervolg aanbestedingsprocedure (inschrijvingsfase)
- Samenwerking bouwteam, inclusief netbeheerder'

Tijd en plaats / aanmelding

- **Inloop:** vanaf 12:45 uur
- **Start – einde:** 13:00 – 14:30 uur
 - Programma:**
 - 13.00 uur presentatie, voorstelronde project Kalverstraat
 - 13.30 uur vragen inschrijvers
 - 14.00 uur afronden (uitloop tot 14.30 uur)
- **Locatie:** nader te bepalen. De definitieve locatie wordt via TenderNed aan de ingeschreven gegadigden medegedeeld.
- **Aanmelding:** gegadigden kunnen zich aanmelden voor deze bijeenkomst via TenderNed. Een separate uitnodiging met praktische details wordt via TenderNed meegezonden aan partijen die zich hebben ingeschreven, zodat zij tijdig rekening kunnen houden met bovenstaande datum en tijd.

Gegadigden die de startbijeenkomst wensen bij te wonen, dienen zich **uiterlijk op 20 november 2025 vóór 12:00 uur** aan te melden via de TenderNed-module "Berichten".

Bij de aanmelding dient te worden vermeld:

- naam van de organisatie;
- namen van de aanwezige personen (maximaal 2 per organisatie).

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de startbijeenkomst geen doorgang te laten vinden indien sprake is van onvoldoende interesse of indien uitsluitend dezelfde partijen zich aanmelden als bij de eerdere startbijeenkomst. In dat geval wordt dit tijdig via TenderNed bekendgemaakt.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De opdracht wordt integraal aanbesteed en niet in percelen verdeeld vanwege de sterke technische en organisatorische samenhang tussen de verschillende disciplines ten aanzien van de BLVC maatregelen, faseringen, logistiek en veiligheid. Het knippen in percelen vergroot de raakvlakken- en coördinatierisico's, leidt tot meer hinder voor de omgeving en tot inefficiëntie door dubbele mobilisatie en overleglast. Met het combineren van de werkzaamheden van Waternet, Liander en Gemeente beoogt Aanbesteder juist dat werkzaamheden zoveel als mogelijk gecombineerd / in samenhang worden uitgevoerd. Het opdelen in percelen is daarmee onderzocht (discipline, geografie en fasering), maar is niet doelmatig gebleken.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Omgevingswet

Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB) in werking getreden. Met het inwerkingtreden van de WKB zijn enkele wijzigingen doorgevoerd in het Burgerlijk Wetboek. Deze wijzigingen hebben consequenties voor de overeenkomsten van

aanneming van werk die gemeente Amsterdam sluit met haar opdrachtnemers. In de bij deze aanbesteding behorende documenten zijn de consequenties van deze wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek doorgevoerd.

Gemeente Amsterdam wijst gegadigden tevens op de mogelijke consequenties van het inwerkingtreden van de Omgevingswet.

3.10 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

Inschrijvers (max. vijf) die voor de opdracht in aanmerking komen en een geldige inschrijving hebben gedaan, ontvangen elk een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten, behoudens de Inschrijver aan wie het werk wordt gegund. De hoogte van de vergoeding bedraagt € 7.000,- per Inschrijver.

De tegemoetkoming inschrijvingskosten wordt betaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.

3.11 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.12 Privacy/ bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.13 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 3.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur

- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.14 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.15 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.16 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.10 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.2.3 Technische bekwaamheid: CKB

Gegadigde dient te beschikken over onderstaande geldige certificaten conform de Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven (CKB) uit 2023:

- Leggen van buizen met een diameter van > Ø 200mm. (Kopie van een CKP 2014 BF certificaat).
- Ervaring met de scope Buizenlegbedrijven Drinkwater BW-A t/m BW-C en BW-H
- Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven voor de volgende scope (gebaseerd op certificaateisen opgesteld door Stichting CKB te Soest, versie 2014):
 - B-A Gas/Water $\leq$ Ø 163: St/Cu/PE/PVC (voor staal uitsluitend schroefverbindingen);
 - B-B Gas/Water $\leq$ Ø 400: PE/PVC;
 - B-C Gas/Water $\leq$ Ø 400: gietijzer;
 - B-D Gas/Water $\leq$ Ø 400: staal;
 - B-J Water alle diameters asbestcement (uitsluitend het maken van aanboringen, reparatie en verwijderen van leidingen);
 - BW-A Aansluitleidingen $\leq$ 63 mm (oud B-A)
 - BW-B PVC of PE leidingen $\leq$ 400 mm (oud B-B en B-E)
 - BW-C Gietijzeren leidingen $\leq$ 400 mm (oud B-C)
 - BW-H Asbestcementleidingen verwijderen en/of aanboren (oud B-J)
 - C-A deelproces voor onder aanneming graven en dichten sleuven en montagegaten (nieuw deelproces voor onder aanneming)
 - K-A Laagspanning ($\leq$ 1kV) aanleggen/verwijderen;
 - K-B1 Laagspanning ($\leq$ 1kV) monteren huisaansluitingen, distributienetten en renovatie;
 - K-B2 Laagspanning ($\leq$ 1kV) monteren openbare verlichtingsaansluiting;
 - K-C Middenspanning (> 1, <25kV) aanleggen/verwijderen;
 - K-D Middenspanning (> 1, ,25kV) monteren;
 - K-G Koper: aanleggen/verwijderen.

Gegadigde mag gebruik maken van de deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derden om te beschikken over alle geëiste certificaten. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd moeten deze certificaten gezamenlijk alle geëiste certificaten afdekken.

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.4 Technische bekwaamheid: kerncompetentie A: Elementverhardingen

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het aanbrengen van elementenverhardingen in een binnenstedelijke context, inclusief het verwerken van natuursteenmaterialen.

Geschiktheidseis

De gegadigde toont aan te beschikken over deze kerncompetentie door het overleggen van ten minste één referentieproject waaruit blijkt dat hij in de afgelopen vijf jaar op vakkundige en regelmatige wijze werkzaamheden heeft uitgevoerd die voldoen aan de volgende kenmerken:

- Het betrof het aanbrengen van minimaal 4.000 m² elementenverhardingen;
- Er is sprake geweest van het aanbrengen of verwerken van natuursteen in de verharding;
- Het werk is binnen de gestelde termijn opgeleverd.

De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, dienen daadwerkelijk te zijn uitgevoerd door de onderneming zelf. Indien sprake is van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, geldt dat de betrokken partij de betreffende werkzaamheden aantoonbaar zelf heeft verricht.

4.2.5 Technische bekwaamheid kerncompetentie B: Gasleiding

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en vaardigheden op het gebied van het verleggen en/of vervangen van een gasleiding.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject (zoals omschreven in paragraaf 5.2), waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk heeft uitgevoerd met betrekking tot het verleggen en/of vervangen van een gasleiding onder druk voor een netbeheerder.

- De gasleiding die is verlegd en/of vervangen dient een diameter < Ø 400 mm te hebben en uitgevoerd te zijn conform CKB B-A t/m B-D),
- waarbij de totale lengte van de gasleiding minimaal 500 meter bedraagt.
- Als onderdeel van de verlegging of vervangen dienen ook huisaansluitingen te zijn overgezet.

De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, dienen daadwerkelijk te zijn uitgevoerd door de onderneming zelf. Indien sprake is van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, geldt dat de betrokken partij de betreffende werkzaamheden aantoonbaar zelf heeft verricht.

4.2.6 Technische bekwaamheid kerncompetentie C: Drinkwaterleiding

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en vaardigheden op het gebied van het verleggen en/of vervangen van een drinkwaterleiding voor een netbeheerder.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject (zoals omschreven in paragraaf 5.2), waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk heeft uitgevoerd met betrekking tot het verleggen en/of vervangen van een drinkwaterleiding voor een netbeheerder.

Het werk dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De drinkwaterleiding die is aangebracht, verlegd en/of vervangen dient een diameter $< \varnothing$ 400 mm te hebben en uitgevoerd te zijn conform CKB B-A t/m B-D),
- waarbij de totale lengte van de drinkwaterleiding minimaal 250 meter bedraagt.
- Als onderdeel van de verlegging of vervangen dienen ook huisaansluitingen te zijn overgezet.
- Het werk aan de drinkwaterleiding vertegenwoordigde een waarde $> \text{€}25.000,-$

De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, dienen daadwerkelijk te zijn uitgevoerd door de onderneming zelf. Indien sprake is van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, geldt dat de betrokken partij de betreffende werkzaamheden aantoonbaar zelf heeft verricht.

4.2.7 Technische bekwaamheid kerncompetentie D: Vuilwater

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en vaardigheden op het gebied van het verleggen, vervangen en/of aanleggen van vuilwaterriolering in een stedelijke omgeving, ten behoeve van of in opdracht van een netbeheerder of gemeente.

Geschiktheidseis

Het bezit van deze kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject (zoals omschreven in paragraaf 5.2), waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk heeft uitgevoerd dat voldoet aan de volgende eisen:

- Het betrof het aanbrengen van vuilwaterriolering (gesloten systeem);
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd voor of in opdracht van een netbeheerder of gemeentelijke opdrachtgever;
- De rioolleiding had een diameter van minimaal $\varnothing$ 300 mm;
- De totale lengte van de aangelegde/vervangen riolering bedroeg minimaal 250 meter;
- Er zijn in het project tevens huisaansluitingen overgezet als onderdeel van de werkzaamheden;

- De werkzaamheden zijn uitgevoerd conform de gangbare kwaliteits- en veiligheidseisen (zoals vastgelegd in RAW en/of gemeentelijke specificaties).

De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, dienen daadwerkelijk te zijn uitgevoerd door de onderneming zelf. Indien sprake is van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, geldt dat de betrokken partij de betreffende werkzaamheden aantoonbaar zelf heeft verricht.

4.2.8 Technische bekwaamheid kerncompetentie E: middenspanningskabel

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en vaardigheden op het gebied van het verleggen en/of vervangen van een midden en laagspanningskabel.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject (zoals omschreven in paragraaf 5.2), waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk heeft uitgevoerd met betrekking tot het verleggen en/of vervangen van een middenspanningskabel K-C en K-D voor een netbeheerder .

De werkzaamheden aan de middenspanningskabel dienen te voldoen aan de volgende eisen

- Totale lengte minimaal 1 kilometer
- Minimaal aantal 10kv lassen: 40

De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, dienen daadwerkelijk te zijn uitgevoerd door de onderneming zelf. Indien sprake is van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, geldt dat de betrokken partij de betreffende werkzaamheden aantoonbaar zelf heeft verricht.

4.2.9 Technische bekwaamheid kerncompetentie F: stedelijke omgeving

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en vaardigheden op het gebied van het verleggen en/of vervangen van kabels en leidingen in een stedelijke omgeving.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject (zoals omschreven in paragraaf 5.2), waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk heeft uitgevoerd met betrekking tot het verleggen en/of vervangen van kabels en leidingen in een stedelijke omgeving over een totale lengte van de sleuf/sleuven van ten minste 1 kilometer .

Onder 'stedelijke omgeving' wordt hier verstaan een stedelijke omgeving die voldoet aan alle hieronder volgende kenmerken:

- een gemeente met meer dan 100.000 inwoners; en
- waar de beschikbare werk- en opslagruimte beperkt is; en
- die logistiek niet makkelijk te bereiken is; en
- waarbij rekening moet zijn gehouden met de aard en ligging van bestaande kabels en leidingen zoals riolering, gas, water, telecommunicatie, elektriciteit, radio en TV, datacommunicatie, stadsverwarming en verkeersinstallaties in de bebouwde kom en/of een druk winkelgebied.
- Waarbij rekening moet zijn gehouden met maatregelen ten aanzien van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf gegadigden in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, brengt de aanbestedende dienst het aantal gegadigden terug tot maximaal vijf.

De selectie vindt plaats op basis van rangschikking (een ranking), waarbij iedere gegadigde wordt beoordeeld op de door de Gegadigde ingediende referentieprojecten voor 5.1 en 5.2. Deze referenties zijn uitgevoerd binnen de afgelopen vijf jaar en worden beoordeeld conform de omschrijving bij het betreffende selectiecriterium.

5.1 Selectiecriterium 1: Combineren van werkzaamheden

Op dit criterium worden punten toegekend voor de mate waarin bij het ingediende referentieproject sprake is van het combineren van werkzaamheden door gegadigde van verschillende netbeheerders in 1 werkgang (sleuf). De werkzaamheden dienen door gegadigde zelfstandig te zijn uitgevoerd

De punten op dit selectiecriterium worden toegekend op grond van de volgende schaalverdeling:

Scoretabel selectiecriterium 1	Punten
Criterium 1a: Inschrijver toont met het referentieproject aan dat hij door het combineren van werkzaamheden/disciplines in een werkgang de hinder voor de omgeving heeft beperkt en (graaf)kosten heeft bespaard.	
In het referentieproject is 1 discipline (Riool, waterleiding, gas en/of elektra) per werkgang (sleuf) gerealiseerd.	0
In het referentieproject zijn 2 disciplines (Riool, waterleiding, gas en/of elektra) per werkgang (sleuf) in combinatie gerealiseerd	3
In het referentieproject zijn 3 disciplines (Riool, waterleiding, gas en/of elektra) per werkgang (sleuf) in combinatie gerealiseerd waardoor de hinder voor de omgeving is verminderd	6
Criterium 1b: Inschrijver toont met zijn referentieproject tevens aan dat:	
Het referentieproject is uitgevoerd in een complexe omgeving conform kerncompetentie F	1 punt extra

Door het combineren van werkzaamheden in een werkgang zijn aantoonbaar kosten bespaard	1 punt extra
Door het combineren van werkzaamheden in een werkgang is aantoonbaar de hinder voor de omgeving beperkt	1 punt extra
Gegadigde heeft tevens de werkzaamheden aan de elementenverharding conform de eisen onder kerncompetentie A zelfstandig gerealiseerd	1 punt extra

5.2 Selectie criterium 2: Bouwteam

Op dit criterium worden punten toegekend voor de mate waarin bij het ingediende referentieproject sprake was van structurele samenwerking met de opdrachtgever in de voorbereidingsfase, voorafgaand aan de uitvoering van het werk.

Er wordt specifiek gekeken naar samenwerking in bouwteamverband of een daarmee vergelijkbare vorm, waarin de uitvoerende partij samen met de opdrachtgever het uitvoeringsplan en/of andere projectdocumenten heeft voorbereid.

De punten op dit selectie criterium worden toegekend op grond van de volgende schaalverdeling:

Scoretabel selectie criterium 2	Punten
De gegadigde was bij het ingediende referentieproject:	
Betrokken in de voorbereidingsfase van een twee fase contract, maar dit heeft niet geleid tot een getekende realisatieovereenkomst.	1
Betrokken in de voorbereidingsfase van een twee fase contract, resulterend in een getekende realisatieovereenkomst.	3
De samenwerking vond plaats op basis van een tweefasenovereenkomst of vergelijkbare vorm waarbij voorbereiding en uitvoering contractueel met elkaar verbonden zijn, dat voldoet aan de volgende kenmerken: - Er was sprake van gezamenlijke besluitvorming - Er was sprake van een afstemming over de raming en/of inschrijving met de opdrachtgever - Gegadigde heeft met zijn uitvoeringskennis aantoonbaar bijgedragen aan het optimaliseren van het ontwerp en de BLVC plan	5

5.3 Selecteren gegadigden

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectie criterium 1. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken.

6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 3.13.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

De hersteltermijn van vijf (5) werkdagen voor het aanleveren van bewijsmiddelen geldt eveneens voor derden waarop gegadigde een beroep doet (UEA derde, GVA, Belastingverklaring).

6.2 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de gegadigde van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

6.4 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de gegadigde van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder.

Een derde bij wie de gegadigde beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.5 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal één referentiewerk per kerncompetentie volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties en de beoordeling volgens de selectiecriteria in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) en selectiecriteria het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.6 Vooruitblik op de inschrijvingsfase

Dit hoofdstuk geeft uitsluitend een beknopte doorkijk naar de inschrijffase. De Aanbestedende dienst past BPKV (Gunnen op Waarde) toe.

Voor het prijsonderdeel is het van belang dat geen afprijzing van het bestek gevraagd wordt. Aanbesteder heeft zelf een directieraming opgesteld en zal deze met partijen delen als onderbouwing van het taakstellend budget. Het prijsonderdeel van de inschrijving bestaat op hoofdlijnen uit:

- Afprijzing AKW
- Tarieven bouwteam, inschrijftaat op basis van ureninschatting Opdrachtgever
- Tarieven uitvoering, inschrijftaat op basis van ureninschatting Opdrachtgever

Exacte uitwerking, eisen, wegingen, formats en rekenregels volgen in de inschrijvingsleidraad en zijn leidend.

Het kwalitatief deel van de inschrijving zal bestaan uit de volgende onderdelen

- fasering en BLVC-hinderbeperking,
- prijszekerheid en optimalisaties binnen taakstellend budget
 - o Opdrachtgever geeft taakstellend budget mee, dat is onderbouwd met een directieraming
 - o Inschrijver onderbouwt dat definitieve inschrijving binnen het taakstellend budget valt en gaat specifiek in op risico's en kansen/optimalisaties die invloed hebben op de definitieve prijs
- aanpak en samenwerking in de bouwteamfase, uitwerking hoe wordt toegewerkt naar een gedragen uitvoeringsovereenkomst binnen circa 4-6 maanden

Voor de inschrijvingsfase is aanbesteder voornemens om de volgende onderdelen aan het proces toe te voegen:

- Algemene inlichtingenbijeenkomst
- individuele inlichtingenbijeenkomst op verzoek van inschrijver

- Verificatiegesprek betreffende de inschrijving van inschrijver. Dit gesprek biedt de mogelijkheid om wederzijds begrip te toetsen en eventuele onduidelijkheden te verduidelijken.

6.7 Aankondiging inschrijvingsvereisten

6.7.1 Uitvoeringswerkzaamheden

Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig bedrijfscertificaat Safety Culture Ladder (SCL) op minimaal trede 2 (geldig; geldigheidsduur /trede/scope/vestiging(en); afgegeven door geaccrediteerde certificerende instantie of een schriftelijk bewijs van de certificerende instantie dat de audit is ingepland.

6.7.2 Liander-werkzaamheden

Bij inschrijving geldt voor de Liander-werkzaamheden dat de Inschrijver (of de derde op wiens bekwaamheid wordt gesteund) aantoonbaar beschikt over de volgende bedrijfscertificeringen (geldig; geldigheidsduur/trede/scope/vestiging(en); afgegeven door geaccrediteerde certificerende instantie:

1. Geldig ISO 14001- of EMAS-certificaat, afgegeven door een onafhankelijke, geaccrediteerde instelling.
2. Safety Culture Ladder (SCL) trede ≥ 3 , vanaf 1-1-2027 is een certificaat SCL of SCL Original trede 4 (of hoger) vereist.
3. ISO 45001, óf VCA** in combinatie met een geldig certificaat Safety Culture Ladder (Original) niveau 4 of hoger.

De Opdrachtgever toetst dit bij inschrijving; beroep op derden is toegestaan (certificaten van die derde worden overgelegd). Nadere uitwerking (format/bewijs/hersteltermijnen) volgt in de inschrijvingsleidraad.